

ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE "GIOTTO ULIVI"

Via P. Caiani 64-66 - 50032 Borgo San Lorenzo (Fi)

Tel 055 8458192/8458052 - fax 055 8458581- e.mail liceo@giottoulivi.it -

web site www.giottoulivi .it - c.f. 83002710487

I.I.S. - "GIOTTO ULIVI"-BORGO SAN LORENZO

Prot. 0006893 del 07/11/2022

VI-10 (Uscita)

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER ATTIVITA' INTEGRATIVE O DI CONSULENZA

VISTO il DPR n. 275/99 (autonomia scolastica);

VISTO il progetto finanziato FSE di cui all'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Visto l'avviso prot. 6409 del 22/10/2022 a cui si rimanda;

VISTO che, alla scadenza dell'avviso è pervenuta una sola domanda, quella del candidato sig. Ricchi Moreno Prot. 6779 del 03/11/2022);

Considerato che il candidato è in possesso dei requisiti richiesti;

TRA:

l'Istituto di Istruzione Superiore "Giotto Ulivi", codice fiscale: 83002710487 in persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Adriana Aprea, nata a Napoli il 28/01/1960, quale rappresentante legale,

e

il sig. **Moreno Ricchi**, nato a Borgo San Lorenzo (Fi) il 04 agosto 1963 e residente a Scarperia e San Piero, in via Roma 22 - Codice Fiscale RCCMRN63M04B036J

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

- L'istituzione scolastica affida al sig. Ricchi l'incarico di esperto nel seguente progetto

10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-TO-2022-48	Giotto orchestra!
---------	---------------------------	-------------------

per un numero di 30 ore di lezione; in particolare, l'incaricato dovrà, a pena di revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

1. curare la preparazione degli studenti (previsti in numero di 20) relativamente all'uso degli strumenti indicati dal coordinatore prof. Falli; i
2. collaborare per l'allestimento di uno spettacolo finale, da tenersi nel mese di giugno;
3. partecipare ad eventuali incontri convocati dal Dirigente Scolastico e propedeutici alla realizzazione delle attività;
4. svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico dell'Istituto;
5. predisporre un adeguato progetto aderente alle tematiche del modulo;
6. collaborare con il tutor nei modi indicati dal Dirigente scolastico
7. documentare le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
8. verificare e valutare le competenze in uscita;
9. documentare, puntualmente, tutta l'attività svolta sul sistema informativo GPU per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività, alla verifica, valutazione ed altri aspetti inerenti al modulo del progetto;
10. partecipare alle eventuali manifestazioni finali;
11. rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico
12. per tutto ciò che non è espressamente indicato si rimanda al sito internet www.istruzione.it/pon

E' previsto un compenso di € 52,75 orarie, per 30 ore, da corrispondersi dopo la fine dell'incarico.

- Ai sensi del d.lgs 196/03 e del regolamento UE 679/16, il relatore è nominato quale delegato al trattamento dei dati personali dei corsisti, attività per la quale dovrà attenersi ai principi di riservatezza, non eccedenza e necessità; in particolare, per i dati sensibili, essi non dovranno essere comunicati a terzi se non per ottemperare a obblighi di legge.
- In ottemperanza al disposto della richiamata normativa, la scuola utilizzerà i dati personali, comunicati dal docente per i soli fini istituzionali, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.
- Per quanto non previsto, si rimanda agli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.
- Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Firenze.

- Ai fini dell'esatta connotazione giuridica del presente atto, il formatore dichiara sotto la propria responsabilità:
 - Che l'attività a lui commissionata si configura come **prestazione d'opera intellettuale occasionale** di cui all'art. 4 L. 30/2003, non esistendo alcun coordinamento con l'istituzione scolastica ai fini dell'esecuzione della prestazione e che nell'anno solare, per questo tipo di attività, non ha percepito compensi nel complesso superiori a **€ 5.000,00(X)**
 - Di non essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione.

Letto, confermato e sottoscritto
Borgo San Lorenzo, 07 novembre 2022

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Adriana Aprea



Il prestatore d'opera
Moreno Ricchi

